

Per completare il suo organico la Regione Moesa è alla ricerca di un/una

**Segretario/a amministrativo/a**  
**Occupazione al 50 - 60%**  
**presso l'Ufficio esecuzioni e fallimenti Regione Moesa**

con entrata in funzione il 1. gennaio 2019 o data da convenire; luogo di lavoro **Roveredo (GR)**

**Compiti principali:**

- lavori generali d'ufficio e di segretariato, sportello, gestione delle scadenze, evasione autonoma di richieste e domande correnti, gestione della cancelleria, ecc.

**Profilo richiesto:**

- attestato federale di capacità quale impiegato di commercio o titoli equivalenti (di preferenza con maturità)
- conoscenza della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento costituisce titolo preferenziale
- buone conoscenze informatiche
- buone conoscenze della lingua italiana
- conoscenza della lingua tedesca quale titolo preferenziale
- buone capacità organizzative
- capacità di lavorare in maniera autonoma e strutturata
- licenza di condurre (categoria B) e automunito/a

**Retribuzione:**

classe 11-13 dell'Ordinanza sul personale del Cantone dei Grigioni

**Documentazione richiesta:**

- diplomi, certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- estratto dell'ufficio esecuzioni
- curriculum vitae

**Per maggiori informazioni:**

Segretariato Regione Moesa, tel. 091 / 827 45 47

**Inoltro della candidature:**

Le candidature devono essere inoltrate alla **Regione Moesa, CRS, 6535 Roveredo/GR**, in busta chiusa recante la dicitura esterna "concorso segretario/a UEF".

**Termine d'inoltro il 20 dicembre 2018, fa stato il timbro postale.**