



## Comune di Grono

### Concorso assunzione segretario comunale

Il Municipio di Grono apre il concorso per l'assunzione (occupazione 100%) di un(a) segretario(a) comunale:

Compiti / Mansioni:

- direzione e gestione dell'amministrazione comunale

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, condotta incensurata
- sana costituzione fisica, resistenza allo stress
- formazione accademica (Bachelor, Master), preferibilmente negli ambiti di economia, diritto e/o scienze politiche, in via subordinata un titolo della formazione professionale superiore in ambito amministrativo oppure una comprovata esperienza professionale quale Segretario comunale.
- tedesco parlato e scritto
- approfondite conoscenze degli applicativi informatici
- il candidato prescelto preferibilmente dovrà eleggere domicilio nel Comune di Grono

Profilo:

- attitudine a lavorare in modo indipendente e ad assumersi compiti di responsabilità
- propensione ai contatti umani e spirito di iniziativa
- capacità dirigenziali ed esperienza nella conduzione del personale
- capacità organizzative e buone capacità redazionali
- disponibilità all'impiego fuori dagli orari normali d'ufficio

Entrata in funzione:

1 maggio 2019 o data da convenire.

Condizioni

classe 17-19 della Legge sul Personale (LCPers) del Cantone dei Grigioni

Documentazione richiesta

- curriculum vitae completo di fotografia formato passaporto
- diplomi e certificati di studio, lavoro e formazione
- estratto del casellario e dell'ufficio esecuzioni  
(ne sono dispensati i concorrenti già alle dipendenze del Comune)

Inoltro della candidatura

Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale di Grono, con la dicitura esterna «Concorso Segretario/a comunale», entro venerdì 14 dicembre 2018 (fa stato il timbro postale).

MUNICIPIO DI GRONO

Il Sindaco:  
Samuele Censi

Il Segretario:  
Dario Pesenti



Grono, 26 novembre 2018